INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de expedición DIA	MES	AÑO
31	12	2022

Supervisor		INFORME
Nombre: ANGELA JULIETH OSPINA		11
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

INFORMACION DEL CONTRATO

Nombre o Razón social del contratista	C.C./ Nit
MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ	52.966.041

TIPO DE CONTRATO

Contrato		Convenio		Fecha	Mes/Periodo
X	N° 058 - 2022			31/12/2022	07 de diciembre al 30 de diciembre
	INICIO	07/02/2022		PLAZO DE EJECUCION	ONCE (11) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EJECUCION DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Elaborar y entregar plan de trabajo de ejecución del contrato.	Se diligencia cronograma de ejecución de actividades del contrato en donde se evidencia el plan de trabajo para la ejecución del contrato CPS 058-2022, este cronograma fue realizado y entregado a la supervisión en el mes de febrero 2022. **Nota.** El cronograma de actividades este sujeto a cambios teniendo en cuenta la disponibilidad o casos fortuitos que puedan suceder en los municipios o personal. ***Anexo N° 1*** *-Cronograma de actividades para la ejecución del contrato CPS-058-2022*
2. Atender solicitudes realizadas por los municipios, referente a la viabilizarían de predios para efectuar procesos de restauración ecológica, a través del servicio ecosistémico de la polinización.	actividades de acuerdo a las asignaciones generadas al cronograma de actividades
3. Caracterizar los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, generando la propuesta de intervención.	Se acompañaron procesos asignados por la supervisión de los cuales se remiten anexos.

4. Acompañar y asesorar el proceso de instalación de apiarios e implementación de la actividad apícola en predios adquiridos para la conservación y protección del recurso hídrico, como acciones de restauración ecológica del bosque y la vegetación nativa.	actividades de acuerdo a las asignaciones generadas al cronograma de actividades.

5. Hacer visitas de seguimiento a los apíarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través de la polinización.	-Se realizó visita de manera articulada con apicultores de la asociación orquídea el día 16 de diciembre al predio Rinconada 1 ubicada en el municipio de Villapinzón vereda La Merced, se realizó asistencia técnica, en donde se identifica: ✓ Estado de la población de las colmenas. ✓ Estado fisiopatológico de las abejas. ✓ Manejo de la nutrición y suministro de alimento. ✓ Manejo en general del apiario -Se realizará visita de manera articulada con funcionario de la administración municipal y los apicultores de la asociación orquídea al predio Rinconada 1 ubicada en el municipio de Villapinzón vereda La Merced, con el objetivo de realizar entrega el apiario proyecto piloto de acuerdo en cumplimento al acta de reunión teniendo en cuenta: ✓ Material biológico vivo ✓ Estado del apiario ✓ Inventario del apiario ✓ Inventario del material que reposa en la bodega de la alcaldía Se establecen compromisos con la alcaldía y la asociación la preservación del apiario y constancia en el manejo técnico, y conservación de las colmenas en el lugar para seguir con el proceso de restauración pasiva. Se establece el compromiso de extracción de cosecha por parte del personal que queda a cargo del manejo del apiario. -De acuerdo a la directriz de la supervisión se apoya el manejo de los apiarios de los municipios Sibaté, Cogua, Subachoque

6. Monitorear el proceso de restauración ecológica del bosque y la vegetación nativa que se genere mediante la implementación de apiarios en predios adquiridos para la conservación y protección del recurso hídrico.	Mediante las visitas técnicas que se realizaran en el mes de diciembre, se realizara informe con el objetivo de monitoreo y seguimiento a las especies vegetales y florales de los transectos así mismo como el calendario floral del mes en ejecución.

7. Apoyar el proceso de crianza de núcleos de abejas que se adelante dentro del proyecto de mantenimiento de predios, enmarcado en la implementación de la estrategia "*Abejas con la conservación*".	En las respectivas visitas que se realizaran en el mes de diciembre al apiario del predio La Rinconada 1 vereda la Merced municipio Villapinzón, además del manejo técnico sanitario y con el objetivo de aumentar la población del material biológico del apiario con diferentes actividades mencionadas a continuación: ✓ Se reforzarán las colmenas que se encuentren huérfanas ✓ Se realizarán dos divisiones de la colmena 44, 42 ✓ Se realizará seguimiento a las colmenas 49 y 76 en el momento en proceso de crianza de reina ✓ Se adicionarán cuadros a las colmenas que requieran espacio ✓ Se instalaran medias alzas a las colmenas que necesiten espacio
8. Recopilar y levantar información en el territorio, que permita generar la línea base de los proyectos de restauración a través de la polinización y los resultados de las acciones desarrolladas.	actividades de acuerdo a las asignaciones generadas al cronograma de actividades

9. Realizar procesos de capacitación en buenas prácticas agropecuarias con la comunidad aledaña a los predios en los que se instauren apiarios con fines de restauración, con el fin de evitar la afectación con agroquímicos a los polinizadores.	No aplica
10. Brindar asistencia técnica de acompañamiento y capacitación con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.	No aplica
11. Apoyo en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, ¡Región que progresa!".	actividades de acuerdo a las asignaciones generadas al cronograma de actividades
12. Entregar informes de avance mensuales de las actividades realizadas, con los soportes correspondientes.	Se realiza entrega de informe de ejecución de las actividades del periodo 7 diciembre de al 30 de diciembre, con los debidos soportes, informes de visitas técnicas, actas de visitas técnicas, registros fotográficos de reuniones en las que se asistieron, y demás actividades realizadas.
13. Entregar un informe final que contemple las acciones adelantadas durante el tiempo de ejecución de contrato, con los soportes respectivos en medio magnético y físico.	No aplica

14. Apoyar los procesos y procedimientos establecidos en el SIGC de la Gobernación de Cundinamarca, así como también al registro y debido archivo de los formatos y documentos que se generen como producto del desarrollo de las actividades del contrato.	-Se suministra el link para diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a las personas de la administración municipal quienes han acompañado a las visitas para el manejo técnico y sanitario del apiario durante este periodo de ejecución. https://survey123.arcgis.com/share/685f613a4f3240a5b4fa31a7bfa4f56c

15. Las demás requeridas para la ejecución de acciones de restauración ecológica, conservación y protección de ecosistemas de importancia estratégica localizados en el Departamento.	-Se asistirá a la reunión el día 14 de diciembre por canal virtual meet, reunión convocada como capacitación para la seguridad en el trabajo. Además de diligencias encuesta de participación y evaluación de la capacitación.

MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ
C.C. 52.966.041 de Bogotá.
Contratista